

Kancelaria Adwokacka ul. Kartuska 215, 80-122 Gdańsk

zatrudni

aplikanta adwokackiego lub radcowskiego

Czego wymagamy:

- posiadania statusu aplikanta
- bardzo dobrej znajomości przepisów prawa cywilnego, w tym gospodarczego oraz prawa karnego
- zaangażowania w wykonywanie powierzonych obowiązków
- chęci nauki
- wnikliwości i nieustępliwości w kontaktach z organami wymiaru sprawiedliwości
- logicznego rozumowania, samodzielności oraz dobrej organizacji pracy

Do obowiązków aplikanta należeć będzie:

- sporządzenie projektów pism procesowych (sprawy cywilne, karne, administracyjne) i umów
- obsługa Klientów kancelarii
- reprezentacja przed urzędami, sądami i osobami trzecimi

Poszukujemy przede wszystkim osoby zaangażowanej w wykonywanie powierzonych obowiązków i chętniej do nauki. Gwarantujemy możliwość nabycia praktyki zarówno w dziedzinie prawa cywilnego (w tym rodzinnego i gospodarczego) oraz prawa handlowego, administracyjnego i karnego, w tym udział w posiedzeniach sądu.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres e-mail: a.neumann@knin.pl w temacie wpisując „aplikant”

Obowiązek informacyjny:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Alicja Neumann prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka Adwokat Alicja Neumann z siedzibą w Gdańsku (80-122), ul. Kartuska 215.

W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, w tym realizacji Państwa uprawnień, należy kontaktować się z Administratorem telefonicznie pod numerem 665 412 676, lub mailowo pod adresem a.neumann@knin.pl

2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.

3. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do zakończenia procesu rekrutacji.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.

Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie.

8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.