



## Ogłoszenie na stanowisko: Aplikant adwokacki

Kancelaria prowadzi obecnie rekrutację na stanowisko aplikanta adwokackiego. Oferujemy pracę stacjonarną (z częściową możliwością pracy zdalnej) w biurze w Gdańsku Wrzeszczu ul. Matejki 3.

Kancelaria zajmuje się głównie obsługą osób fizycznych - w tym sprawy rodzinne, spadkowe i inne. Prowadzimy również sprawy karne.

### Wymagania:

- Doświadczenie zawodowe w zakresie merytorycznej pracy w Kancelarii (min. 1 rok, warunek bezwzględny);
- Wykształcenie prawnicze, rozpoczęta aplikacja adwokacka lub radcowska.

### Oferujemy:

- Zatrudnienie w oparciu o UOP (do 26 r.ż.) - , względnie zlecenie/b2b;
- Wynagrodzenie (podstawa + system prowizyjny).
- Praca stacjonarna w Kancelarii Adwokackiej w Gdańsku – Wrzeszczu;
- Minimum 4 dni w tyg. po 8 h. (możliwość częściowej pracy zdalnej);
- Zakres obowiązków: Obsługa merytoryczna spraw, sporządzanie pism procesowych i opinii prawnych (prawo cywilne, w tym rodzinne, spadkowe, prawo karne i inne – obsługa osób fizycznych), obsługa poczty, dbanie o relację z klientem, aktualizowanie baz wewnętrznych, prowadzenie kalendarza spotkań, przygotowywanie pism do wysyłki, gotowość do powitania klientów – w tym podanie kawy, wody, pomoc biurowa (sekretariat).