

Kancelaria Wojtanis oraz Kancelaria Winnicka-Insadowska Legal nawiążą współpracę z aplikantem adwokackim I roku lub osobą planującą rozpocząć aplikację adwokacką, w wymiarze 4 dni w tygodniu, z możliwością późniejszego rozszerzenia do 5 dni.

- Zakres obowiązków: praca merytoryczna + obsługa sekretariatu kancelarii,
- wymagane doświadczenie w pracy w kancelarii prawnej,
- możliwość objęcia patronatem

CV, obejmujące zgodę na przetwarzanie danych osobowych, proszę przysyłać drogą mailową na 2 adresy mailowe:

adwokat@wojtanis.com.pl oraz kancelaria@winnickainsadowska-legal.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (w skrócie: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kancelaria Adwokacka Adwokat Małgorzaty Wojtanis-Leszkońicz oraz Kancelaria Adwokacka Adwokat Julii Winnickiej-Insadowskiej z siedzibą w Gdańsku (ADO).
2. Nie mamy obowiązku powoływać Inspektora Ochrony Danych, ale we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: adwokat@wojtanis.com.pl oraz kancelaria@winnickainsadowska-legal.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie danych zawartych w ofercie pracy jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda na przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym w pkt. 3).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w rekrutacji w zakresie następujących danych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), adres poczty elektronicznej, numer telefonu, wykształcenie oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty realizujące na naszą rzecz usługi informatyczne, księgowe.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko wskazane powyżej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich poprawienia oraz usunięcia, a nadto do żądania ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
9. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami RODO, może Pani/Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.