



KAROLINA NALEPKA
KANCELARIA ADWOKACKA

Aplikant adwokacki

Kancelaria Adwokacka adw. Karolina Nalepka w Rumi zatrudni lub nawiąże stałą współpracę z aplikantem adwokackim.

Zakres obowiązków:

- sporządzanie projektów pism procesowych,
- zastępowanie adwokata na rozprawach sądowych,
- bieżąca obsługa Klientów Kancelarii,
- bieżące wsparcie współpracowników.

Wymagania:

- status aplikanta adwokackiego (I–III rok),
- dobra znajomość prawa karnego, rodzinnego i cywilnego oraz postępowań sądowych,
- umiejętność samodzielnego sporządzania pism procesowych,
- zaangażowanie, odpowiedzialność i rzetelność,
- umiejętność organizacji pracy własnej oraz komunikatywność,

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- pracę przy zróżnicowanych i interesujących sprawach z zakresu prawa karnego, rodzinnego i cywilnego,
- wsparcie merytoryczne,
- elastyczny czas pracy dostosowany do zajęć na aplikacji,
- wynagrodzenie adekwatne do doświadczenia i zakresu obowiązków,
- przyjazną atmosferę pracy w kameralnym zespole.

Dodatkowym atutem będzie posiadanie prawa jazdy.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie CV z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz listu motywacyjnego na adres:

sekretariat@adwokat-nalepka.pl

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wybranym kandydatom.

Karolina Nalepka ADWOKAT • MEDIATOR

- +48 668 382 631
- nalepka@adwokat-nalepka.pl
- adwokat-nalepka.pl
- ul. Gdańska 1A, 84-230 Rumia