



KUCEL, PACHULSKA-WANDZILAK

PARTNERZY — SPÓŁKA ADWOKACKA

Kancelaria Kucel, Pachulska-Wandzilak i Partnerzy – Spółka Adwokacka w Sopocie zatrudni:

Osobę z uprawnieniami adwokata/radcy prawnego, która dołączy do Zespołu Obsługi Inwestycji.

O Firmie:

Zajmujemy się kompleksową obsługą przedsiębiorców oraz zamawiających publicznych. Prowadzimy kilkaset postępowań sądowych, administracyjnych i sądowno-administracyjnych. Nasza działalność obejmuje także wsparcie Klientów w zakresie zamówień publicznych – od strony zamawiających i wykonawców, od przygotowania dokumentacji postępowania do prowadzenia spraw przed KIO. Doradzamy przy największych inwestycjach w naszym Regionie. Nasz Zespół tworzy 14 prawników (adwokatów, radców i aplikantów adwokackich) i pomocna asystentka. Pracujemy przede wszystkim stacjonarnie, w naszym Biurze w Sopocie, a obecnie poszukujemy osoby, która głównie będzie pracowała w biurach naszego Klienta w Gdańsku. Nie wykluczamy pracy zdalnej, choć z uwagi na specyfikę Klienta nie jako zasadę. Ceniśmy samodzielnych współpracowników, którzy „dowozą tematy” sami z siebie, a zaufanie to podstawa naszych relacji.

Kogo szukamy?

Prawnika o wysokiej kulturze osobistej, który będzie prowadził bieżącą obsługę prawną naszych Klientów korporacyjnych (w tym odbywał dyżury w siedzibie Klientów). Idealny kandydat ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z umowami na roboty budowlane i zna biegle Prawo Zamówień Publicznych. Nie są mu obce pojęcia SWZ, rażąco niska cena ani JEDZ. Umie krytycznie spojrzeć na OPZ przygotowany przez branżystów. Na świadczenie usług prawnych patrzy przez filtr biznesowy, nie boi się pracy pod presją czasu.

Co oferujemy?

- wynagrodzenie od 10.000 zł netto (B2B),
- możliwość bliskiej, partnerskiej współpracy z Klientami Kancelarii (prawie jak in-house),
- duże możliwości rozwoju w oparciu o współpracę z ekspertami, wewnętrzną wymianę wiedzy, wzorów, rozwiązań,
- bardzo dużą różnorodność: zadań, klientów, ludzi, tematów, wyzwań, z którymi mierzymy się w codziennej pracy,
- ubezpieczenie na życie,
- sprzęt do pracy (komputer, monitor, telefon),
- atrakcyjne imprezy integracyjne,
- współpraca w oparciu o B2B.

Przebieg procesu rekrutacji:

1. Przesyłanie aplikacji (CV, bez listu motywacyjnego!) – do 8.10., na adres e-mail: kancelaria@kpwkancelaria.pl.
2. Analiza Aplikacji.
3. Rozmowa z wybranymi kandydatami (ok. 20 – 30 minut) – chcemy Cię poznać oraz porozmawiać o oczekiwaniach dotyczących pracy i oferowanych stanowisk.
4. Mini Kazus (w domu) – chcemy się dowiedzieć, jak podchodzisz do rozwiązywania problemów prawnych i czy umiesz „sprzedać” swój pomysł na ich rozwiązanie.
5. Decyzja o wyborze kandydatów – złożenie oferty współpracy.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się ze wszystkimi kandydatami!