

**Kancelaria Adwokacka Adwokat Marietty Sikorskiej - Psiuch poszukuje
aplikanta adwokackiego II lub III roku.**

Zakres obowiązków:

- sporządzanie pism procesowych,
- udział w rozprawach i posiedzeniach Sądu,
- dbanie o prawidłowy obieg korespondencji.

Wymagania:

- umiejętność sporządzania pism procesowych (warunek konieczny),
- wysoka motywacja do pracy,
- minimum roczne doświadczenie w pisaniu pism procesowych, w szczególność z zakresu prawa rodzinnego, cywilnego oraz karnego

Oferujemy:

- możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w różnych dziedzinach prawa, w tym również w zakresie udziału w rozprawach sądowych, a tym samym przygotowania do egzaminu zawodowego,
- pracę w naprawdę miłej atmosferze oraz z zespołem innych aplikantów,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i zaangażowania,
- umowę zlecenia na pełen etat,
- możliwość ewentualnej współpracy z Kancelarią po zakończonej aplikacji

Czas rozpoczęcia pracy: styczeń 2026.

CV prosimy przesyłać na adres adwokat.sikorska@gmail.com