
OGŁOSZENIE

Kancelaria Adwokacka adw. Dominiki Sęder z siedzibą w centrum Gdyni nawiąże współpracę z aplikantką/aplikantem adwokackim obecnego I roku lub rozpoczynającym aplikację w 2026 r.

Zakres obowiązków:

- sporządzanie projektów pism procesowych,
- udział w rozprawach i posiedzeniach Sądu, zastępstwo przed organami ścigania,
- dbanie o prawidłowy obieg korespondencji.

Wymagania:

- dyspozycyjność min. 4 dni w tygodniu,
- samodzielność, zdolność analitycznego myślenia, kojarzenia faktów i wyciągania poprawnych wniosków,
- dobra organizacja pracy,
- mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii.

Oferuję:

- stabilne warunki współpracy i wynagrodzenia, adekwatne do doświadczenia i zakresu obowiązków,
- interesującą i pełną wyzwań pracę w przyjaznej atmosferze,
- wsparcie merytoryczne,
- możliwość objęcia patronatem,
- preferowana forma współpracy to B2B lub umowa zlecenie.

Uprzejmie proszę osoby zainteresowane ogłoszeniem o wysyłanie CV (zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych) wraz z krótkim listem motywacyjnym oraz wskazaniem dyspozycyjności na adres mailowy: kancelaria@adwokat-seder.pl, w tytule maila wpisując: REKRUTACJA.