



KANCELARIA ADWOKACKA

Kancelaria Adwokat Elżbiety Bansleben zleci współpracę aplikantowi adwokackiemu I roku (wyłącznie na zasadzie b2b).

Zakres obowiązków:

- sporządzenie pism procesowych;
- dbałość o prawidłowy obieg korespondencji;
- udział w rozprawach;
- wspomaganie w pracy adwokatów;

Wymagania:

- biegła znajomość języka angielskiego;
- możliwość zatrudnienia na b2b;
- umiejętność sporządzania pism procesowych;

Oferujemy:

- możliwość objęcia patronatem;
- przygotowanie do zawodu adwokata;
- możliwość zdobycia doświadczenia w różnych dziedzinach prawa, w szczególności w zakresie prawa rodzinnego oraz prawa cywilnego;
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych umiejętności i zaangażowania;
- pracę w miłej atmosferze;

CV proszę wysłać na adres kancelaria@bansleben.pl

Prosimy o dodanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Kancelarię Adwokacką Elżbiety Bansleben z siedzibą w Sopocie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.