

ZAWIADOMIENIE
O ZAKWALIFIKOWANIU DO UDZIAŁU W EGZAMINIE ADWOKACKIM

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2023 r. z siedzibą w Gdańsku,

zawiadamia

na podstawie art.78 ust.9 w zw. z art.78a ust. 5 i w zw. z art. 75c ust. 9 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r., poz. 1513, z póź.zm.) o zakwalifikowaniu Pana/Pani do udziału w egzaminie adwokackim, który odbędzie się w terminie w dniach **25 kwietnia – 28 kwietnia 2023 r.**

Egzamin rozpocznie się w dniu 25 kwietnia 2023 roku o godzinie 10.00 w Sali Treningowej zlokalizowanej w Hali Widowiskowo - Sportowej Ergo Arena ul. Plac Dwóch Miast 1, 80-344 Gdańsk .

Na egzamin należy zgłosić się w miejscu przeprowadzenia egzaminu w **dniu 25 kwietnia 2023r. o godzinie 9:00** z dowodem osobistym lub innym dokumentem, zawierającym zdjęcie, potwierdzającym tożsamość, ponieważ od tej godziny rozpocznie się rejestracja zdających.

Kolejne części egzaminu odbędą się w dniach **26 kwietnia 2023 r., 27 kwietnia 2023 r. i 28 kwietnia 2023 r.** także o godzinie 10.00, z tym że w każdym z tych dni należy zgłaszać się o godzinie **9:00** z dowodem osobistym lub innym dokumentem, zawierającym zdjęcie, potwierdzającym tożsamość.

Niestawiennictwo zdającego na egzamin adwokacki lub stawienie się na egzamin po jego rozpoczęciu, bez względu na przyczynę, uważa się za odstąpienie od udziału w egzaminie.

Przed rozpoczęciem każdej części egzaminu adwokackiego, przed wejściem na salę, zdający okazują dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość.

Pouczenia:

(proszę o uważne i staranne zapoznanie się z ich treścią)

Zgodnie z art. 78d ust. 11 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze podczas egzaminu adwokackiego **zdający nie może posiadać przy sobie żadnych urządzeń, służących do przekazu lub odbioru informacji**, np. telefonu komórkowego, tabletu, i-poda, smartwatcha itp. W związku z tym proszę o zastosowanie się do tego wymogu pod rygorem niedopuszczenia do egzaminu lub wykluczenia z niego. Ponadto informuję, że Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia przechowania tych przedmiotów. W przypadku wniesienia na salę egzaminacyjną tego typu przedmiotów obowiązek ich zdeponowania na czas trwania egzaminu poza miejscem jego zdawania obciąża zdającego, który ponosi ryzyko ich utraty lub uszkodzenia.

Zgodnie z art. 41 k.p.a. w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego, a w razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W związku z treścią powyższego przepisu proszę o rozważenie konieczności każdorazowego informowania organu prowadzącego postępowanie egzaminacyjne (właściwego na danym etapie postępowania) o ewentualnej zmianie adresu i danych kontaktowych (aż do ostatecznego zakończenia ewentualnego postępowania odwoławczego, w tym sądowo administracyjnego).

Egzamin adwokacki składa się z pięciu części pisemnych.

Pierwsza część egzaminu adwokackiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa karnego, polegającego na przygotowaniu aktu oskarżenia albo apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Druga część egzaminu adwokackiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa cywilnego lub rodzinnego, polegającego na przygotowaniu pozwu lub wniosku albo apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Trzecia część egzaminu adwokackiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa gospodarczego, polegającego na przygotowaniu umowy albo sporządzeniu pozwu, wniosku lub apelacji, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Czwarta część egzaminu adwokackiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu prawa administracyjnego, polegającego na przygotowaniu skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego lub skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego, a w przypadku uznania, że jest brak podstaw do ich wniesienia, na sporządzeniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Piąta część egzaminu adwokackiego obejmuje rozwiązanie zadania z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki polegającego na przygotowaniu opinii prawnej w oparciu o akta lub przedstawiony stan faktyczny opracowane na potrzeby egzaminu.

Czas na rozwiązanie każdego z tych zadań wynosi 360 minut, liczonych od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę. W czwartym dniu egzaminu adwokackiego zdający rozwiązuje zadanie z czwartej części egzaminu adwokackiego z zakresu prawa administracyjnego oraz zadanie z piątej części egzaminu adwokackiego z zakresu zasad wykonywania zawodu lub zasad etyki. Czas na rozwiązanie tych zadań wynosi łącznie 480 minut, liczonych od chwili wskazanej przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej lub jego zastępcę.

Podczas rozwiązywania zadań z wszystkich części egzaminu adwokackiego zdający może korzystać z tekstów aktów prawnych i komentarzy oraz orzecznictwa.

Dozwolone materiały zdający może w każdym dniu przynieść na egzamin we własnym zakresie (Komisja Egzaminacyjna nie zapewnia takich materiałów). Niedopuszczalne jest posiadanie własnych materiałów, np. notatek, opracowań, wzorów pism procesowych, jak też monografii, podręczników czy kserokopii pism procesowych lub innych dokumentów pochodzących z konkretnych akt sądowych. W razie wątpliwości Przewodniczący Komisji w indywidualnych wypadkach może rozstrzygnąć, jakie materiały są dozwolone.

Prace egzaminacyjne mogą być sporządzane pismem ręcznym lub przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, który należy zabrać ze sobą, a przed rozpoczęciem egzaminu każdy ze zdających otrzyma nośnik, tj. pendrive (nośnik ten zapewni Ministerstwo Sprawiedliwości odrębnie na każdy dzień egzaminu) z wgranym oprogramowaniem do zdawania egzaminu adwokackiego w 2019 r., które będzie zawierało wyłącznie edytor tekstu i jednocześnie blokowało zdającemu dostęp do danych zgromadzonych na komputerze oraz pozostałe funkcje tego komputera.

W związku z tym przypominam, że informacje dla zdających o wymogach technicznych dotyczących przygotowania i przeprowadzenia egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz o sposobie użycia tego sprzętu przy rozwiązywaniu zadań z egzaminu adwokackiego, uniemożliwiającego przekaz lub odbiór informacji, zostały zamieszczone w ogłoszeniu umieszczonym na stronach internetowych Okręgowej Rady Adwokackiej w Gdańsku.

Możliwość zdawania egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego posiadają wyłącznie ci zdający, którzy nie później niż 21 dni przed terminem egzaminu adwokackiego złożyli pisemną informację o wyborze sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. W przypadku wyboru sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu adwokackiego przy użyciu własnego sprzętu komputerowego zdający składa także pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu, zawierające deklarację, że znane są mu zagrożenia, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzenia egzaminu adwokackiego (t. jedn. Dz. U. 2016 r., poz. 112).

Nie złożenie powyższego oświadczenia oznacza wybór odręcznego sposobu rozwiązywania zadań z egzaminu adwokackiego.

Zdający ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości rozwiązywania zadań z egzaminu adwokackiego. W takim przypadku zdający może przystąpić do rozwiązywania zadania odręcznie, jednakże czas trwania danej części egzaminu adwokackiego nie zostaje przedłużony, co odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu adwokackiego.

W przypadku wystąpienia w trakcie trwania egzaminu adwokackiego jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie z własnego sprzętu komputerowego zdający sporządza pracę zawierającą rozwiązanie zadania odręcznie, jednakże czas trwania tej części egzaminu adwokackiego nie zostaje przedłużony.

Zdający, rozwiązując zadanie przy użyciu własnego sprzętu komputerowego, w każdym momencie zdawania egzaminu adwokackiego może zrezygnować z tego sposobu rozwiązywania zadań i sporządzić pracę zawierającą rozwiązanie zadania odręcznie, jednakże czas trwania tej części egzaminu adwokackiego nie zostaje przedłużony. W takim przypadku przewodniczący komisji egzaminacyjnej lub jego zastępca informuje zdającego o możliwości i sposobie odbioru od zdającego dotychczas sporządzonej pracy zawierającej rozwiązanie zadania, jeśli została zapisana przez zdającego, w celu kontynuowania rozwiązania zadania odręcznie.

Przygotowanie sprzętu komputerowego – zgodnie z w/w parametrami i wskazówkami jest obowiązkiem osób, które zadeklarowały taką formę zdawania egzaminu adwokackiego. Ponadto zdający przy użyciu własnego sprzętu komputerowego mają bezwzględny obowiązek zapoznania się z wszystkimi informacjami na temat działania Aplikacji do zdawania egzaminu oraz z jej wersją demonstracyjną, które zostały ogłoszone na stronie www.ms.gov.pl w zakładce: egzaminy prawnicze/zawodowe egzaminy prawnicze/ ogłoszenia i komunikaty.

Zaleca się (ale tylko według uznania zdającego i na jego własne potrzeby) wydrukowanie w/w instrukcji, z której dozwolone będzie korzystanie podczas egzaminu.

Jednocześnie zaleca się, aby bateria laptopa przed rozpoczęciem każdego dnia egzaminu była sprawna i w pełni naładowana (na wypadek przejściowej awarii zasilania).

Na sali będzie zapewniona możliwość korzystania z komputerów z systemem informacji prawnej „Lex” i „Legalis” w ilości jednego stanowiska komputerowego wraz z drukarką na każde około pięć osób zdających.

Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego w 2023 r.
z siedzibą w Gdańsku

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

dla osób składających zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu adwokackiego

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz.UE L z 2016 r.nr119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zarejestrowanych w związku ze złożeniem zgłoszenia o przystąpieniu do egzaminu adwokackiego w okręgu Okręgowej Rady Adwokackiej w Gdańsku w 2022 roku jest Komisja Egzaminacyjna nr 1 do przeprowadzenia egzaminu adwokackiego z siedzibą w Gdańsku powołana zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 stycznia 2022 r., z siedzibą w Gdańsku, ul. Szymanowskiego 2 lok. 3.15 Gdańsk, aplikacja@adwokatura.gdansk.pl (Przewodnicząca Komisji Egzaminacyjnej SSO Joanna Łaguna Popieniuk, Zastępca Przewodniczącej Komisji Adwokat Marcin Derlach).
2. W czasie postępowania związanego z przeprowadzeniem egzaminu adwokackiego współadministratorem danych osobowych jest Okręgowa Rada Adwokacka w Gdańsku, jako podmiot zapewniający obsługę administracyjną i techniczną działalności komisji kwalifikacyjnej, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 12 ustawy – Prawo o adwokaturze. Po zakończeniu egzaminu adwokackiego, zgodnie z art. 78 g ust. 2 ustawy – Prawo o adwokaturze, następuje przekazanie dokumentacji związanej z jego przeprowadzeniem Okręgowej Radzie Adwokackiej w Gdańsku, która z tą chwilą staje się administratorem danych osobowych i przechowuje te dane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 RODO.
4. Administrator powołuje się na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze z art. 6 ust 1 lit c RODO, w celu realizacji zadań Komisji egzaminacyjnej, określonych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513, z późn. zm) i rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie przeprowadzania egzaminu adwokackiego (Dz. U z 2016 r. poz. 112).
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w celu innym niż cel, w którym zostały zebrane, tj. realizacji procesu dopuszczenia do egzaminu i przeprowadzenia egzaminu oraz przez czas niezbędny po jego zakończeniu; w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu przez okres 2 lat, w przypadku uzyskania negatywnego wyniku egzaminu przez okres 1 roku;
6. W związku z korzystaniem przez Komisję egzaminacyjną z systemu teleinformatycznego przy rejestracji zgłoszeń, niektóre dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty wskazane na podstawie przepisów prawa (Prawo o adwokaturze).
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych
 - c) usunięcia swoich danych osobowych (Żądanie usunięcia danych spowoduje niezwłoczne usunięcie Pana/ Pani danych osobowych z naszej bazy danych),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - f) przenoszenia danych
 - g) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednakże uniemożliwi świadczenie przez nas usług,
 - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

W celu wykonania powyższych uprawnień należy skontaktować się poprzez e-mail na adres aplikacja@adwokatura.gdansk.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek potrzeby wykazania faktów oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.